

PROCEDURA DI GESTIONE DELLE RICHIESTE DI CANCELLAZIONE DEI DATI PERSONALI (DIRITTO ALL'OBLIO - ART. 17 GDPR)

1. Scopo e Ambito di Applicazione

La presente procedura definisce le modalità operative per la gestione delle richieste di cancellazione dei dati personali ("**diritto all'oblio**") presentate dagli interessati a Tua Energia S.r.l. ("**Titolare**"), in conformità con la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. La procedura si applica a tutto il personale autorizzato a trattare i dati personali e a gestire le istanze degli interessati.

2. Riferimenti Normativi Principali

- Articolo 17 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) – Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»).
- Articolo 12 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) – Informazioni, comunicazioni e modalità trasparenti per l'esercizio dei diritti dell'interessato.
- Articolo 5, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) – Principio di responsabilizzazione («accountability»).

3. Modalità di Ricezione della Richiesta

Gli interessati possono esercitare il proprio diritto alla cancellazione inviando una richiesta scritta di cui all'Allegato A ai seguenti indirizzi, utilizzando preferibilmente gli oggetti indicati per facilitare la gestione:

- **Titolare del Trattamento:**

privacy@tua-energia.it

- **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO):**

dpo.tuaenergia@dpoprofessionalservice.it

Oggetti suggeriti:

- cancellazione da automatizzato: per non ricevere più comunicazioni di marketing tramite canali automatici.
- cancellazione da tradizionale: per non ricevere più comunicazioni di marketing tramite canali tradizionali (telefono, posta).
- cancellazione marketing: per revocare tutti i consensi legati al marketing.
- no profilazione: per revocare il consenso alla profilazione.
- cancellazione totale dati personali: per richiedere la cancellazione di tutti i dati personali, fatte salve le eccezioni di legge.



4. Fasi del Processo di Gestione

Fase 1: Presa in Carico e Registrazione

L'operatore che riceve la richiesta ha il compito di:

1. Prendere in carico la richiesta entro **72 ore lavorative** dalla ricezione.
2. Registrare la richiesta nell'apposito "*Registro delle Richieste degli Interessati*", annotando data di ricezione, nominativo del richiedente e oggetto della richiesta.

Fase 2: Valutazione della Richiesta

L'operatore incaricato, con il supporto del DPO ove necessario, deve valutare la fondatezza della richiesta secondo un processo a due stadi:

1. **Verifica dei presupposti per la cancellazione (Art. 17, par. 1, GDPR):** Si verifica se sussiste almeno uno dei seguenti motivi:
 - I dati non sono più necessari per le finalità per cui sono stati raccolti.
 - L'interessato revoca un consenso su cui si basava il trattamento e non sussiste altra base giuridica.
 - L'interessato si oppone al trattamento (es. marketing diretto) e non vi sono motivi legittimi prevalenti per continuare.
 - I dati sono stati trattati illecitamente.
 - I dati devono essere cancellati per adempiere a un obbligo legale.
2. **Verifica delle eccezioni alla cancellazione (Art. 17, par. 3, GDPR):** Se sussiste un presupposto per la cancellazione, si deve verificare se il trattamento sia ancora necessario per una delle seguenti finalità, che costituiscono un'eccezione all'obbligo di cancellazione:
 - **a) Per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione.**
 - **b) Per l'adempimento di un obbligo giuridico:** Questa eccezione è di primaria importanza. Ad esempio, non possono essere cancellati i dati necessari per:
 - La conservazione delle scritture contabili e delle fatture per 10 anni (obbligo civilistico e fiscale).
 - Adempimenti previsti dalla normativa di settore (es. ARERA).
 - **e) Per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria:** Questa eccezione permette di conservare i dati necessari per:
 - Gestire un contenzioso in atto o potenziale (es. recupero crediti per fatture insolute).
 - Difendersi da reclami o richieste di risarcimento.

Fase 3: Esecuzione della Decisione

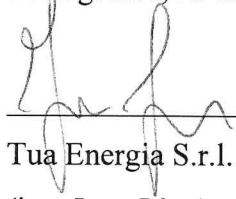
- **Caso A: Accoglimento della Richiesta (Totale o Parziale)**

Se la richiesta è ritenuta fondata e non ricorre alcuna eccezione, l'operatore:

1. Comunica alla funzione IT competente della società Enuma S.r.l., con sede legale in Faenza (RA), Via Granarolo 175/4 P.iva 02528280395 relativamente ai Dati Personali presenti nel software in uso al Titolare di procedere alla cancellazione tecnica dei dati dai gestionali e dai database, secondo quanto richiesto.

diritti intende esercitare affinché Tua Energia S.r.l. possa procedere secondo lo schema in precedenza indicato compatibilmente con il diritto esercitato.

Portogruaro, 23 marzo 2026



Tua Energia S.r.l.

(ing. Ivan Lion)

All'attenzione del DPO di Tua Energia SRL
e dei Responsabili privacy di Tua Energia SRL

ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il....., esercita con la presente
richiesta i seguenti diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

1. Accesso ai dati personali

(art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto (barrare solo le caselle che interessano):

- chiede conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- in caso di conferma, chiede di ottenere l'accesso a tali dati, una copia degli stessi, e tutte le informazioni previste alle lettere da a) a h) dell'art. 15, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare;
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali trattate;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - l'origine dei dati (ovvero il soggetto o la specifica fonte dalla quale essi sono stati acquisiti);
 - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.



4. Opposizione al trattamento

(art. 21, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679)

- Il sottoscritto si oppone al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) o lettera f), per i seguenti motivi legati alla sua situazione particolare (specificare):

5. Opposizione al trattamento per fini di marketing diretto

(art. 21, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2016/679)

- Il sottoscritto si oppone al trattamento dei dati effettuato a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Recapito per la risposta²:

Via/Piazza

Comune

Provincia

Codice postale

oppure

e-mail/PEC:

Eventuali precisazioni

Il sottoscritto precisa (fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati):

² Allegare copia di un documento di riconoscimento

(Luogo e data)

(Firma)

